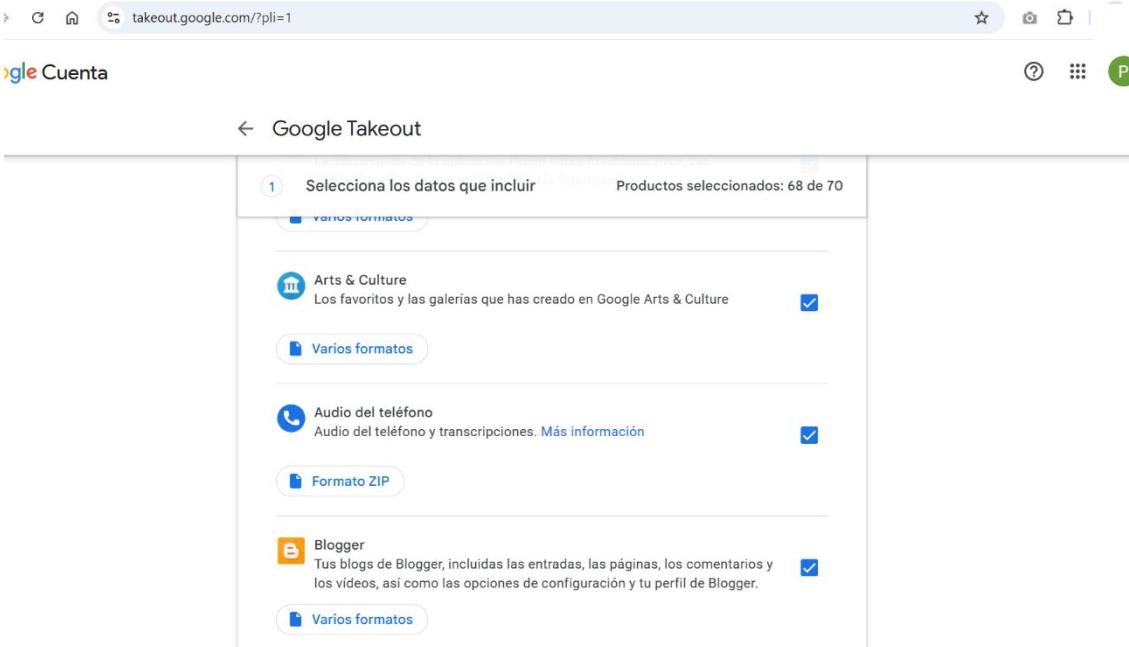


**Manual para respaldar todos los archivos del servicio Drive de su antigua cuenta Gmail-UV.**

Antes de continuar verifique tener acceso a su cuenta Gmail.

**Paso 1: Google takeout**

En una pestaña paralela ir a: <https://takeout.google.com/>



The screenshot shows the Google Takeout interface with the following details:

- Header:** takeout.google.com/?pli=1
- Section:** Google Cuenta
- Sub-section:** Google Takeout
- Product Selection:** 1. Seleccióna los datos que incluir. Products selected: 68 de 70.
- Arts & Culture:** Checked. Description: Los favoritos y las galerías que has creado en Google Arts & Culture. Format: Varios formatos.
- Audio del teléfono:** Checked. Description: Audio del teléfono y transcripciones. Más información. Format: Formato ZIP.
- Blogger:** Checked. Description: Tus blogs de Blogger, incluidas las entradas, las páginas, los comentarios y los videos, así como las opciones de configuración y tu perfil de Blogger. Format: Varios formatos.

Verifique que es su cuenta en la ventana.

**Paso 2: Selección de Servicios (se sugiere seleccionar solo Drive)**

Una vez ingresado, seleccionaremos la opción “Desmarcar todo”:

CREA UNA EXPORTACIÓN

1 Selecciona los datos que incluir      Productos seleccionados: 64 de 66

Productos      Desmarcar todo

 Actividad de registro de accesos  
Colección de registros de actividad de la cuenta

**ⓘ** Debido al tamaño del contenido que tiene el producto Actividad de registro de accesos, las exportaciones pueden tardar más en procesarse.

 Varios formatos       Se han seleccionado todos los registros de actividad

 Alertas  
Suscripciones del usuario a Alertas de Google

 Formato JSON

Luego buscaremos la opción Drive y la seleccionaremos,

 Drive  
Los archivos de tu propiedad que tienes almacenados en [Mi unidad](#) y en [Ordenadores](#). [Más información](#)

 Formato DOCX y 6 formatos más       Configuración avanzada

 Se han incluido todos los datos de Drive

Una vez seleccionada tendrá opciones de configuración, las cuales puede modificar si así lo estima:

**Formato:** Podrá modificar en que formato ciertos archivos serán exportados. Ejemplo: Documentos podrá exportarlo en formato .docx o .pdf.

## Opciones de Drive

Asigna formatos específicos a tu archivo

### Editar los formatos de archivo

Documentos

DOCX ▾

Documento creado por Microsoft Word u  
otro procesador de textos.

Dibujos

JPG ▾

Formularios

ZIP ▾

Un archivo zip por cada formulario  
(posiblemente el zip contenga varios  
archivos).

Jamboard

PDF ▾

Una versión en PDF del documento jam.

Presentaciones

PPTX ▾

Archivo de presentación creado con  
Microsoft PowerPoint u otro programa de  
presentaciones.

Secuencias de comandos

JSON ▾

Una secuencia de comandos JSON, como  
las que se crean en Google Apps Script.

Hojas de cálculo

XLSX ▾

Hoja de cálculo de Excel creada por  
Microsoft Excel u otro programa de hojas  
de cálculo.

Subidas

Formato original subido. ▾

Archivos que hayas subido a Google Drive.

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

**Opciones avanzadas:** Si selecciona la casilla “Incluir versiones con nombre, publicadas y subidas”, se exportará la versión final de los archivos y también las versiones anteriores que hayas guardado.

Si selecciona la opción “Incluir información adicional de archivos y carpetas” se agregarán metadatos tales como información sobre la creación, modificación, etc. de los archivos.

## Drive: configuración avanzada

### Archivos adicionales

Incluir versiones con nombre,  
publicadas y subidas

Incluir información adicional de  
archivos y carpetas

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

### Paso 3: Formato del Archivo de Respaldo

**Opciones de contenido de drive:** Incluirá todos los archivos de Drive junto con los datos que contienen estos archivos por lo que se encarece en no modificar esta opción.

#### Opciones de contenido de Drive

Elige los datos de Drive que quieras exportar

Incluir todos los archivos y carpetas en Drive

[Desmarcar todo](#)

Datos de usuario de Formularios de Google

Datos de usuario de Hojas de cálculo de Google

Preferencias de usuario de Documentos de Google

U

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

Una vez terminada la configuración se bajará hasta el final de la página y se seleccionará la opción “siguiente paso”:

[Siguiente paso](#)

Siguiente a esto, entraremos en la sección de configuración de la extracción, donde verificaremos que este seleccionado las siguientes opciones:

1. En “transferir a” se debe tener seleccionado: “**Enviar enlace de descargar por correo electrónico**”.
2. En “frecuencia” se debe tener seleccionado: “**Exportar una vez**”.
3. En “tipo de archivo” se debe tener seleccionado: “**.zip**”
4. Finalmente, en “tamaño del archivo” se debe tener seleccionado “**50 GB**”.

② Elige el tipo de archivo, la frecuencia y el destino

**Destino**

Transferir a:

Enviar enlace de descarga por correo electrónico

Cuando tus archivos estén listos, recibirás un correo electrónico con un enlace de descarga. Tendrás una semana para descargar los archivos. [Más información](#) sobre cómo localizar, acceder y compartir tus datos.

**Frecuencia**

Exportar una vez

1 exportación

Exportar cada 2 meses durante 1 año

6 exportaciones

**Tipo y tamaño de archivo**

Tipo de archivo:

.zip

Los archivos ZIP se pueden abrir en casi cualquier ordenador

Tamaño del archivo:

50 GB

Puede que el resultado de tu solicitud se entregue en varios archivos. Los archivos ZIP de más de 2 GB se comprimirán en ZIP64. Es posible que los sistemas operativos más antiguos no puedan abrir este formato de archivo. Hay aplicaciones externas que se pueden utilizar para descomprimir archivos ZIP64.

**Crear exportación**

Una vez verificado todo, seleccionaremos la opción “Crear exportación”.

Esto nos entregará el siguiente mensaje:

#### Progreso de la exportación

- Google está creando una copia de los datos de Correo
- Este proceso puede tardar mucho tiempo (horas o quizás días) en completarse. Recibirás un correo electrónico cuando la exportación haya terminado.
- Creado: 23 de septiembre de 2025 a las 9:00

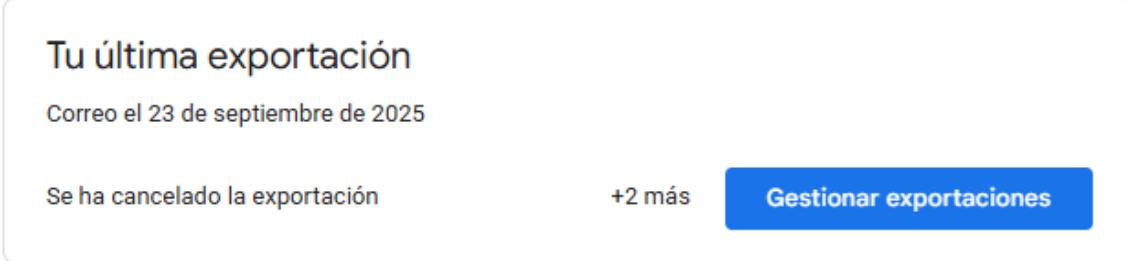
**Cancelar exportación**

**Crear otra exportación**

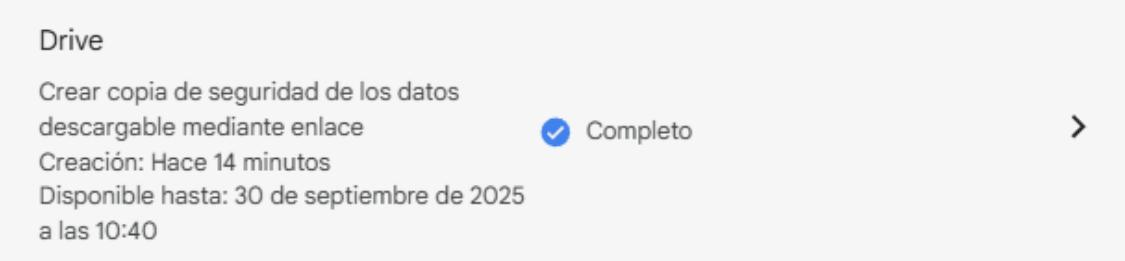
Con esto el proceso habrá iniciado y ahora deberá esperar a que le llegue un correo confirmando que el proceso terminó, por lo que puede cerrar esta ventana.

#### Paso 4: Recepción de correo término de creación del archivo

Una vez terminado el proceso, ingresará por el correo que le ha llegado o puede volver a ingresar por Google TakeOut donde ahora le aparecerá la opción “Gestionar exportaciones”:



La seleccionada y procede a ingresar al correo descargado:



Finalmente procederá a ingresar a la opción descargar:



Tenga presente el directorio donde guarda el archivo comprimido zip para futuro procedimiento de lectura local y portable personal.